



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักบัณฑิตศึกษา

กรุณากรอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

แบบขอเทียบโอนผลการเรียน

วันที่ / /

ระดับการศึกษา ป.บัณฑิต ป.โท ป.เอก

ภาค ปกติ พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ โปรดระบุ).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

ลำดับที่	รายวิชาที่ขอเทียบ					รายวิชาที่ต้องการเทียบ			ผลการพิจารณา		หมายเหตุภาคเรียน	
	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต				
			ท	ป	รวม			ท	ป	รวม		ได้

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกไว้เป็นความจริงทุกประการ และเอกสารต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นเอกสารที่ถูกต้อง

() ใ้แสดงผลการศึกษา () คำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>() เห็นควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>2. ความเห็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร</p> <p>() เห็นควรอนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>
<p>3. ความเห็นคณบดี</p> <p>() อนุมัติ</p> <p>() อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>	<p>4. สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (แล้วแต่กรณี)</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>จำนวน.....วิชา ๆ ละ 200.- บาท</p> <p>จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่ / /</p>