



แบบคำร้องตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract)

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

คณะ ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... แขนงวิชา.....

โทรศัพท์..... Email : .....

เป็นนักศึกษาระดับ ( ) ปริญญาเอก ( ) ปริญญาโท

**ชื่อเรื่อง**

ภาษาไทย .....

.....

.....

ภาษาอังกฤษ.....

.....

.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....โทรศัพท์.....Email : .....

ได้ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ เมื่อวันที่.....มีความประสงค์ขอตรวจบทคัดย่อ  
ภาษาอังกฤษ (Abstract) โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองความถูกต้องของรูปแบบ ชื่อเรื่องและเนื้อหาของบทคัดย่อแล้ว และได้แนบบ  
บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมไฟล์งาน (.doc) บันทึกลงในแผ่นซีดีมาพร้อมแบบคำร้องนี้แล้ว

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ.....(อาจารย์ที่ปรึกษา)

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**1. ความเห็นสำนักบัณฑิตศึกษา**

รับบทคัดย่อนักศึกษาพร้อมไฟล์งาน (.doc) เพื่อดำเนินการส่งให้ประธานคณะกรรมการตรวจฯ

เมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**2. ความเห็นประธานคณะกรรมการตรวจฯ**

รับบทคัดย่อนักศึกษาพร้อมไฟล์งาน (.doc) เมื่อวันที่...../...../.....

มอบให้.....เป็นผู้ตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

3. ความเห็นกรรมการตรวจบทคัดย่อ

( ) ส่งกลับเนื่องจากบทคัดย่อภาษาไทยไม่สมบูรณ์ วันที่...../...../.....

( ) รับตรวจวันที่...../...../.....

**ผลการตรวจบทคัดย่อ**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....กรรมการตรวจบทคัดย่อ  
(.....)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (กรณีมีข้อปัญหา).....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการตรวจบทคัดย่อ  
(.....)

( ) ส่งคืนไฟล์งาน (.doc และ .pdf) วันที่...../...../.....

4. ความเห็นสำนักบัณฑิตศึกษา

รับคืนเอกสารจากประธานกรรมการตรวจบทคัดย่อเมื่อวันที่...../...../.....

สำนักบัณฑิตศึกษาได้ส่งบทคัดย่อไฟล์งาน (.doc และ .pdf) ให้กับนักศึกษาเพื่อดำเนินการแก้ไข  
ตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจบทคัดย่อ  
เมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)  
(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

**ค่าบริการตรวจบทคัดย่อ**

ข้อมูล		ผู้รับรองความถูกต้อง		อัตราค่าบริการ	กำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จ นับจากวันที่ ที่นักศึกษายื่นไฟล์งาน ให้กับ สำนักบัณฑิตศึกษา
บทคัดย่อภาษาไทย พร้อมคำสำคัญ	บทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ พร้อม Keywords	อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนามรับรองความถูกต้อง ของชื่อเรื่องและเนื้อหา			
✓	✓	✓		( ) แก่ไขเล็กน้อย,ปานกลาง 500.- บาท/หน้า ( ) แก่ไขมาก 800.- บาท/หน้า	7 วัน
รวมเป็นเงินค่าบริการ นาย/นาง/นางสาว.....				..... บาท	

**หมายเหตุ** \* ชำระเงิน ณ วันยื่นแบบคำร้อง

\*\* ค่าบริการขึ้นอยู่กับมติของคณะกรรมการฯ, จ่ายค่ามัดจำ 500.- บาท

ผู้จ่ายเงิน	ผู้รับเงิน	ผู้รับเงิน
จำนวนเงิน..... บาท (.....)		
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) นักศึกษา	จำนวนเงิน..... บาท (.....)	จำนวนเงิน..... บาท (.....)
วันที่...../...../.....	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) สำนักบัณฑิตศึกษา	ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....) ประธานกรรมการตรวจบทคัดย่อ
ชำระเงินเพิ่มเติม..... บาท (.....)	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....) นักศึกษา		
วันที่...../...../.....		